

FICHA-REQUERIMENTO DE FORMATURA - INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1º- Entregar a Ficha-Requerimento de Formatura, devidamente preenchida, na Central de Atendimento ao Aluno, prédio 15, anexando os documentos necessários (RG Civil ou CTPS ou carteira de conselho ou RNE para alunos estrangeiros).

2º- Para alunos do curso de Direito, informar no quadro correspondente o número da turma na qual irá colar grau.

3º- É importante que todos os dados contidos no documento oficial de identidade entregue pelo requerente estejam corretos (nome, naturalidade e data de nascimento), **pois estas informações serão utilizadas para a confecção do Diploma e seu posterior registro.**

4º- Em caso de alteração do nome, anexar documento já alterado.

5º- **Para os alunos que forem colar grau em gabinete, os mesmos devem pagar a taxa no setor financeiro, entregar este requerimento na Central de Atendimento ao Aluno e entregar o comprovante na secretaria do curso para agendar a colação de grau em gabinete).**

6º- Conferir junto à Secretaria da sua Escola, a partir de **20/11**, a resposta dos pedidos de colação de grau.

7º- Os alunos cujos pedidos forem indeferidos deverão comparecer à Central de Atendimento ao Aluno/Setor Acadêmico para providências.

8º- **A entrega deste pedido em prazo inferior a 15 dias úteis antes da data da colação de grau poderá acarretar prejuízo na entrega do diploma no ato da colação de grau.**

9º- **A colação de grau está condicionada à regularidade no ENADE (resposta ao questionário e comparecimento à prova).**

10º- **Alunos que preencherem os requisitos para obtenção de láurea acadêmica devem encaminhar solicitação junto à Central de Atendimento ao Aluno no prazo de 15 dias úteis antes da colação de grau. A entrega deste pedido em prazo inferior ao estabelecido poderá acarretar prejuízo na entrega do diploma no ato da colação de grau.**

COMPROVANTE DO ALUNO

NOME

Porto Alegre, ____ / ____ / 20____

Assinatura e Carimbo do Atendente

CRA – 031 – A



FORMATURA

ANO

2018

SEMESTRE 2

NOME COMPLETO CONFORME DOCUMENTO A SER ANEXADO (Verifique acentuação gráfica)

COLAÇÃO DE GRAU:

DATA DE NASCIMENTO

☐ TURMA _____ (SOMENTE PARA ALUNOS DO CURSO DE DIREITO)

/ /

☐ VOCÊ JÁ POSSUI DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA?

MATRÍCULA

DV

CIDADE ONDE NASCEU

NACIONALIDADE

CURSO/ HABILITAÇÃO / ÊNFASE / LINHA DE FORMAÇÃO

CELULAR (COM DDD):

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL LEGÍVEL EM LETRA DE FORMA):

VOCÊ CONCLUIU O ENSINO MÉDIO EM COLÉGIO MARISTA?

() NÃO

() SIM, EM QUAL COLÉGIO?

ESTOU CIENTE DE QUE:

A ENTREGA DESTE PEDIDO EM PRAZO INFERIOR A 15 DIAS ÚTEIS ANTES DA DATA DA COLAÇÃO DE GRAU PODERÁ ACARRETER PREJUÍZO NA ENTREGA DO DIPLOMA NO ATO DA COLAÇÃO DE GRAU.

O DIPLOMA SERÁ CONFECCIONADO COM BASE NOS DADOS AQUI CONTIDOS E EM CONFORMIDADE COM A DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE.

ALTERAÇÕES POSTERIORES ACARRETERÃO À COBRANÇA DA TAXA REFERENTE A EMISSÃO DE NOVOS DOCUMENTOS POR PARTE DO REQUERENTE.

A COLAÇÃO DE GRAU ESTÁ CONDICIONADA À REGULARIDADE NO ENADE (RESPOSTA AO QUESTIONÁRIO E COMPARECIMENTO À PROVA).

ALUNOS QUE PREENCHEREM OS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DE LÁUREA ACADÊMICA DEVEM ENCAMINHAR SOLICITAÇÃO JUNTO À CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO NO PRAZO DE 15 DIAS ÚTEIS ANTES DA COLAÇÃO DE GRAU. A ENTREGA DESTE PEDIDO EM PRAZO INFERIOR AO ESTABELECIDO PODERÁ ACARRETER PREJUÍZO NA ENTREGA DO DIPLOMA NO ATO DA COLAÇÃO DE GRAU.

Porto Alegre, ____ / ____ / 20 ____

Assinatura do requerente

Assinatura e carimbo do atendente