

Programa de Bolsas de Apoio Técnico 2019 Chamada 1/2019

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da PUCRS faz saber aos interessados que se encontram abertas de **29 de outubro a 20 de novembro de 2018** as submissões de propostas para o Programa de Bolsas de Apoio Técnico.

Essa Chamada tem por objetivo apoiar propostas voltadas para o apoio técnico às estruturas institucionais de pesquisa e aos periódicos científicos editados pela EDIPUCRS.

1. CRONOGRAMA

Lançamento da Chamada	29/10/2018
Período de submissão de propostas	29/10 a 20/11/2018 (até às 23h59min)
Período de avaliação	10/12/2018 a 4/1/2019
Divulgação do resultado preliminar	Após 14/1/2019
Prazo para pedidos de reconsideração	Até 3 dias úteis após a divulgação dos resultados preliminares
Divulgação do resultado final	Após 29/1/2019
Indicação do bolsista SAP e entrega da documentação	4 a 22/3/2019
Vigência da Chamada	1º/4/2019 a 31/1/2020
20º Salão de Iniciação Científica	23 a 27/9/2019
Entrega do relatório final	Até 15/3/2020

2. CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

2.1. SUBMISSÃO DE PROPOSTAS E RENOVAÇÕES:

- 2.1.1- As inscrições são *online* via Sistema de Avaliação de Projetos (SAP) disponível no endereço <http://webapp.pucrs.br/sibic>, conforme cronograma acima.
- 2.1.2- O(A) pesquisador(a) deve acessar o sistema SAP com a senha do Sistema de Atas.
- 2.1.3- O Manual com os procedimentos a serem adotados está disponível via ícone Ajuda do SAP.
- 2.1.4- O(A) pesquisador(a) deverá selecionar a Chamada e preencher os dados solicitados nas abas “Professor” e “Projeto”.
- 2.1.5- A solicitação de Renovação deverá ser cadastrada como Projeto Novo, sendo preciso indicar na aba Projeto que se trata de Renovação.
- 2.1.6- No caso de solicitação de Renovação, o(a) orientador(a) deverá anexar no sistema SAP o Relatório de Renovação, conforme modelo disponível no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programas-de-bolsas-bpa/>, juntamente com o cronograma de execução e plano detalhado das atividades do(a) bolsista.
- 2.1.7- Será permitida apenas uma renovação.
- 2.1.8- É possível realizar alterações na proposta apenas durante o período de submissão de proposta.
- 2.1.9- As informações devem ser salvas ao final do cadastro de cada aba (Professor e Proposta) para que o sistema habilite a opção “Salvar Inscrição”.
- 2.1.10- É fundamental observar os seguintes aspectos na aba “Proposta”:
 - a. informar se é renovação (Sim ou Não),
 - b. inserir o título da proposta,
 - c. inserir três palavras-chaves,
 - d. inserir o resumo da proposta com limite de 1.000 caracteres com espaços,
 - e. anexar o arquivo da proposta completo no formato DOC ou PDF (tamanho máximo de 15 Mb).

2.2. REQUISITOS DO(A) ORIENTADOR(A)

2.2.1- Categorias:

a. Ser docente da PUCRS com o título mínimo de Mestre em regime de tempo integral (DE, TI, T40), ou parcial (T30, T20). No caso de Doutor ser, preferencialmente, credenciado em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* avaliado pela CAPES;

b. Ser docente da PUCRS, com o título de Doutor em regime de Horista e credenciado em um Programa de Pós-Graduação, cadastrado no Sistema de Cadastro de Professores;

2.2.2- Ser pesquisador(a) com expressiva produção científica, tecnológica e/ou artístico-cultural nos últimos três anos, divulgada em revistas especializadas, anais, exposições, seminários e outros encontros da comunidade acadêmica, comprovada por meio do currículo Lattes.

2.2.3- Ser pesquisador(a) ativo no SIPESQ, participante da equipe de uma estrutura de pesquisa ativa e/ou de um projeto de pesquisa em andamento cadastrado nesse sistema.

2.2.4- Ser o(a) coordenador(a)/responsável pela proposta submetida.

2.3. ATRIBUIÇÕES DO(A) PESQUISADOR(A)

2.3.1- Selecionar e indicar um(a) aluno(a) bolsista com perfil e desempenho acadêmicos compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse.

2.3.2- Assinar o Formulário de Indicação e o Termo de Outorga e de Aceitação de Bolsa.

2.3.3- Confirmar a participação do(a) bolsista no Salão de Iniciação Científica da PUCRS, revisar o respectivo resumo antes da submissão e acompanhar a apresentação do(a) bolsista.

2.3.4- Encaminhar o pedido de substituição de bolsista em tempo hábil, evitando prejuízos à execução da proposta.

2.3.5- Submeter via sistema SAP (<http://webapp.pucrs.br/sibic>) o Relatório Final elaborado pelo bolsista, conforme cronograma acima. O relatório deverá conter um parecer do

orientador(a) sobre o desempenho e as contribuições do(a) bolsista no desenvolvimento da proposta.

2.4. REQUISITOS DO(A) BOLSISTA

- 2.4.1- Estar regularmente matriculado(a) em **curso de graduação da PUCRS**.
- 2.4.2- Ter currículo Lattes cadastrado e atualizado no CNPq (www.cnpq.br).
- 2.4.3- Ser selecionado(a) e indicado(a) pelo(a) orientador(a) responsável pela proposta beneficiado por quota desta modalidade de bolsa.
- 2.4.4- Apresentar perfil compatível com as atividades previstas e bom desempenho acadêmico, sendo desejável um coeficiente de rendimento parcial das disciplinas cursadas igual ou superior a 7,0.
- 2.4.5- Não possuir vínculo empregatício.
- 2.4.6- Não ser estagiário da PUCRS.
- 2.4.7- Não acumular a bolsa com a de outros programas e agências, nacionais, estrangeiras ou internacionais. Não se aplica no caso do PROUNI.

2.5. ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA

- 2.5.1- Dedicar-se às atividades previstas no plano de atividades da proposta.
- 2.5.2- Comprometer-se a executar o plano de atividades aprovado sob a orientação do(a) orientador(a) com dedicação de 20 horas/semanais.
- 2.5.3- Assinar o Formulário de Indicação, o Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa de Iniciação Científica e o Termo de Compromisso, de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS. Ao assinar o Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa de Iniciação Científica, o(a) bolsista assume o compromisso de apresentar os resultados da proposta em Relatório Final e em apresentação oral no 20º Salão de Iniciação Científica da PUCRS.
- 2.5.4- Providenciar a abertura de conta corrente no banco de sua preferência e entregar cópia do comprovante bancário para a efetivação dos depósitos mensais.

- 2.5.5- Apresentar, no primeiro bimestre de vínculo à bolsa, atestado de realização do Curso de Capacitação em Segurança de Laboratórios disponível na Plataforma Moodle. Esse requisito aplica-se aos bolsistas vinculados a propostas nas áreas de Engenharia e Ciências Biológicas, da Saúde, Exatas e da Terra e áreas afins, ou de outras áreas sempre que as atividades envolvam atividades com materiais biológicos, químicos ou organismos vivos.
- 2.5.6- O(A) bolsista elaborará relatório sintético de suas atividades ao final do período de concessão da bolsa, conforme formulário para Relatório Final disponível em <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programas-de-bolsas-bpa/>.

2.6. REQUISITOS DA PROPOSTA

- 2.6.1- Ser de autoria do(a) orientador(a).
- 2.6.2- Apresentar clareza nos objetivos e métodos adequados.
- 2.6.3- Ter mérito técnico-científico.
- 2.6.4- Ser relevante e focar tema atual.
- 2.6.5- Apresentar viabilidade técnico-temporal.
- 2.6.6- Ser compatível à formação de alunos de Iniciação Científica.
- 2.6.7- Ter aprovação do Comitê de Ética da PUCRS quando o mesmo envolver pesquisas com seres humanos e/ou animais e apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança quando envolver organismos geneticamente modificados (OGM).

2.7. ESTRUTURA FORMAL DA PROPOSTA

- 2.7.1- A proposta deve ser escrita em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples no formulário disponível junto à chamada na página da Coordenadoria de Iniciação Científica, apresentada em formato resumido, de forma a permitir sua adequada análise e julgamento e deve conter as seguintes seções:
- a. Descrição da estrutura institucional de pesquisa [Laboratório, ...] e/ou periódico científico em que o(a) bolsista atuar (máximo 20 linhas),

- b. Descrição dos benefícios que o Apoio Técnico trará para a estrutura institucional de pesquisa (máximo 20 linhas),
- c. Descrição do perfil do candidato à bolsa (não é necessário indicar o nome do candidato),
- d. Plano de Atividades técnicas a ser desenvolvido pelo(a) bolsista.

2.8. REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE PROPOSTAS

- 2.8.1- O relatório de renovação deve ser escrito em fonte Arial 10 pt e espaçamento simples e conter as seguintes informações:
 - a. Resultados alcançados com base nos objetivos originais da proposta.
 - b. Justificativa para renovação.
- 2.8.2- Apresentar Cronograma de Atividades atualizado.
- 2.8.3- Apresentar Plano de Atividades do(a) bolsista atualizado.

IMPORTANTE: Os arquivos de solicitação de Renovação de Proposta devem ser anexados no sistema SAP em seus respectivos campos.

3. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 3.1- A avaliação será realizada pela Comissão Institucional constituída por Docentes/Pesquisadores Doutores e por consultores Ad Hoc, conforme cronograma acima.
- 3.2- Os resultados preliminares serão divulgados na página PESQUISA (www.pucrs.br/pesquisa), opção Iniciação Científica > Programas de Bolsas BPA, conforme cronograma acima.
- 3.3- Havendo empate na classificação de propostas, o desempate será definido com base na maior nota dada ao requisito de “Benefícios” da proposta.
- 3.4- Os pedidos de Renovação que não forem selecionados terão até o dia 15 de março de 2019 para a entrega do Relatório Final, através do sistema SAP, conforme roteiro disponível no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programas-de-bolsas-bpa/>, opção “Relatório Final”.

- 3.5- O período para pedidos de reconsideração será de **três dias úteis** após a divulgação dos resultados. Os pedidos devem ser encaminhados para o e-mail pesquisa.ic@pucrs.br da Coordenadoria de Iniciação Científica e incluir, obrigatoriamente, uma contraposição clara e objetiva aos pareceres obtidos no processo de avaliação.
- 3.6- Os resultados finais homologados serão divulgados no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/programas-de-bolsas-bpa/>, opção “Resultado Final”, conforme cronograma acima.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 4.1- As propostas serão avaliadas considerando os critérios da ficha de avaliação *on-line*, conforme descrito abaixo.
- a) Quanto à proposta:
- adequação ao escopo do Edital (peso 1,0),
 - Benefícios (peso 5,0),
 - estrutura formal, apresentação e consistência da proposta (peso 2,0),
 - consistência do relatório de renovação (apenas para renovação) (peso 1,0).
- b) Quanto ao plano de atividades do(a) bolsista:
- adequação à proposta (peso 1,0),
 - adequação à carga de 20 h/semana (peso 1,0).
- 4.2- Critérios de desclassificação da(s) proposta(s):
- a) submissão de mais de um(a) projeto/proposta por orientador(a) nesse Edital,
- b) submissão do(a) mesmo(a) projeto/proposta em editais diferentes dentro do Programa de Bolsas BPA,
- c) submissão do(a) mesmo(a) projeto/proposta por diferentes pesquisadores,
- d) casos omissos serão avaliados pela Comissão Interna.

5. PAGAMENTO DA BOLSA

- 5.1- O valor mensal da bolsa, cujo pagamento será efetuado diretamente aos bolsistas mediante depósito mensal em conta bancária, até o 10º dia de cada mês, será estipulado pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF).
- 5.2- Não serão efetuados pagamentos da bolsa de forma retroativa.
- 5.3- Não são permitidas contas-poupança, contas conjuntas, contas do tipo salário, mesada eletrônica e/ou fácil, contas de terceiros ou contas de pessoa jurídica.
- 5.4- O crédito em conta corrente ocorrerá no mês subsequente ao de competência.
- 5.5- O(a) bolsista deverá providenciar a abertura de conta corrente no banco de sua preferência, bem como a informação correta dos respectivos dados bancários em tempo hábil para a efetivação dos depósitos mensais.
- 5.6- É de responsabilidade do(a) bolsista informar à Coordenadoria de Iniciação Científica o não recebimento do valor da bolsa até o dia 25 do referido mês para que as devidas providências sejam tomadas.

6. DURAÇÃO

- 6.1- O Programa terá a duração de 10 meses, sob a forma de quotas institucionais.
- 6.2- As bolsas serão implementadas a partir de **1º de abril de 2019** com vigência até **31 de janeiro de 2020**.

7. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

- 7.1- O(A) orientador(a) requererá o cancelamento do(a) bolsista que descumprir o plano de atividades ou que agir em desacordo com o estipulado nessa Chamada ou, ainda, por solicitação de desistência do(a) bolsista.
- 7.2- O(A) bolsista poderá ser substituído(a), entre os dias 1º e 10 de cada mês, sendo dezembro o último mês para solicitação de substituição, desde que não acarretar em prejuízos para a execução da proposta.

- 7.3- O(A) bolsista substituto(a) exercerá as atividades previstas para o período restante de execução da proposta, o qual não ultrapassará a vigência descrita Termo de Outorga e de Aceitação de Bolsa firmado entre as partes sob nenhuma hipótese.
- 7.4- O(a) orientador(a) deverá encaminhar o pedido de substituição em tempo hábil para evitar prejuízos à execução da proposta.
- 7.5- O(A) bolsista substituto(a) deverá apresentar a seguinte documentação para a implementação da bolsa: Formulário de Substituição/Cancelamento de Bolsista BPA/PUCRS, Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa de Iniciação Científica e o Termo de Compromisso, de Confidencialidade e de Cessão de Direitos de Propriedade Intelectual com a UBEA/PUCRS.
- 7.6- O(A) bolsista com previsão de formatura em 2019/1 e 2019/2, com entrega das atas previstas para julho/2019 e dezembro/2019 deverá ser substituído(a), impreterivelmente, até dia 10 dos respectivos meses, caso contrário a cota será suspensão, impossibilitando futuros pagamentos.

8. RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO - FINAL

- 8.1- A proposta será considerada encerrada com a apresentação do Relatório Final, conforme item 2.5.6. O Relatório Final conterá parecer do(a) orientador(a) sobre o desempenho e as contribuições do(a) bolsista no desenvolvimento da proposta.
- 8.2- O prazo para envio do Relatório Final é de 45 (quarenta e cinco) dias após o encerramento da vigência da bolsa. O descumprimento dessa exigência implicará na inelegibilidade do(a) pesquisador(a) para futuras solicitações em Chamadas dessa natureza.
- 8.3- O(A) orientador(a) deverá submeter o Relatório Final via sistema SAP (<http://webapp.pucrs.br/sibic>).

9. VEDAÇÕES

- 9.1- É vedada a submissão de projetos de Doutorado, Mestrado e monografias de conclusão de curso de Graduação.

- 9.2- É vedada a submissão de propostas em língua estrangeira.
- 9.3- É vedado ao orientador(a) transferir a orientação de seus(suas) bolsistas a outro(a) pesquisador(a). Em caso de impedimento do(a) orientador(a), a quota da bolsa retorna à Coordenadoria de Iniciação Científica para redistribuição segundo à ordem de classificação no processo seletivo.
- 9.4- É vedada a divisão da mensalidade da bolsa, pois a mesma é pessoal, indivisível e intransferível.
- 9.5- É vedada ao(à) bolsista de iniciação científica desenvolver tarefas de caráter administrativo e que não estejam estritamente vinculadas à execução da proposta e ao plano de atividades aprovado.
- 9.6- É vedado o início das atividades do(a) bolsista antes da assinatura do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa e após o término da vigência prevista no referido Termo.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1- A proposta deverá ser submetido com antecedência no sistema SAP. A Coordenadoria de Iniciação Científica não se responsabiliza por propostas não submetidos em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos do sistema eletrônico.
- 10.2- Será concedida uma bolsa por proposta aprovada e classificada.
- 10.3- O envio de propostas a esta Chamada não implicará restrição da submissão de outros projetos de pesquisa nas Chamadas BPA/PUCRS, observados no item 4.1.
- 10.4- A submissão de proposta implica na aceitação dos termos deste Edital pelo(a) pesquisador(a).
- 10.5- O(A) bolsista e o(a) orientador(a) deverão estar em dia com a instituição (prestações de contas/relatórios técnicos) sob pena de bloqueio na liberação de recursos.
- 10.6- Os(As) orientadores(as) contemplados(as) com quotas nos Programas de Bolsas CNPq e FAPERGS poderão concorrer nessa Chamada.

- 10.7- O(A) bolsista poderá solicitar a emissão de documento comprovatório de sua atuação na proposta no endereço <http://www.pucrs.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/documentos/>:
- a. Certificado: apenas após o cumprimento de todo o período da proposta de pesquisa;
 - b. Declaração: pode ser solicitada a qualquer momento ao longo da vigência da bolsa.
- 10.8- A bolsa não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com a PUCRS.
- 10.9- Ao(À) bolsista BPA é permitida a concomitância da bolsa com estágios de estudantes amparados pela Lei nº 11.788/2008, exceto quanto ao disposto nos itens 2.4.6 e 2.4.7 desta chamada.
- 10.10- O valor da bolsa será estipulado pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF).

11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 11.1- Casos omissos na presente Chamada serão encaminhados e resolvidos pelo Comitê Institucional.
- 11.2- Esclarecimentos podem ser obtidos de segunda-feira a sexta-feira das 8h00min às 19h30min na Coordenadoria de Iniciação Científica, localizada na Sala 204 do Prédio 5, pelo ramal 7719 ou pelo e-mail pesquisa.ic@pucrs.br.

Profa. Dra. Carla Denise Bonan
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
PUCRS